



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIGITAL BOARD

I.C. - GIUSEPPE DI GIROLAMO - MAGLIANO DEI MARSI
Prot. 0001284 del 15/03/2022
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA "G. Di Girolamo"

Scuola DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Tommaso di Lorenzo, 7 67062 MAGLIANO DEI MARSI (AQ)

Tel. 0863 -/51147 – 515157 e-mail: aqic82400V@istruzione.it pec. Aqic82400@pec.istruzione.it

Agli Atti
Alle Ditte interessate tramite MEPA

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: Z0C358D6C3
CUP :F59J21010520006

1. PREMESSA

Riferimento: *Fondi Strutturali Europei-programma Operativo Nazionale "Per la scuola", competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II -Infrastrutture per l'istruzione-fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -REACT EU.Asse V-Priorità d'investimento 13i-(FESR) "promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Obiettivo specifico 13,1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione -Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

A seguito dell'autorizzazione relativa al progetto presentato da questo Istituto Scolastico, si intende affidare, mediante bando di gara RDO MEPA (Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 1214 del 11/03/2022 tramite richiesta di offerta RDO sul Mercato Elettronico della P.A (MEPA), la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da **CAPITOLATO TECNICO**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato tecnico con la formula "chiavi in mano" (fornitura dei dispositivi con installazione e configurazione, collaudo).

Le imprese, scelte tra quelle presenti nel MEPA per la fornitura richiesta, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **18:00** del giorno 23/03/2022;

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico inserito a sistema. Le aziende potranno offrire prodotti EQUIVALENTI a quelli richiesti, o MIGLIORATIVI.

Importo posto a base d'asta per i monitor è di Euro (19.410,00) (23.680,21 iva inclusa)
Importo posto a base d'asta per il materiale di segreteria (1.460,66) (1.782,38 iva inclusa)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fausta Vivarelli,

Il contratto avrà come oggetto la fornitura e l'installazione delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di **36 (TRENTASEI) mesi** dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

2. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto riguarda la fornitura di beni mobili e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche per la dotazione di n.9 Monitor Touch Screen Multitouch Dimensione 65 pollici, formato 16/9, da sistemare nei plessi di Scurcola Marsicana , Cappelle Dei Marsi e presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Magliano. Inoltre 3 Display devono essere dotati di carrelli di supporto dove non è possibile l'installazione a parete. Il progetto prevede anche l'acquisto di un PC ALL-IN-ONE e di tre monitor destinati alla segreteria.

La fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto e scarico;
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di almeno 3 ANNI;

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente trattativa e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della trattativa stessa.

Al fine di garantire un adeguato servizio di supporto tecnico ed assistenza tecnica post vendita (per la durata specificata al punto 10.3), si richiede che la ditta offerente possieda, **PENA ESCLUSIONE DALLA GARA**, la certificazione **ISO 20000-1:2001** per i *"sistemi di gestione per l'erogazione dei servizi di supporto tecnico"*

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z0C358D6C3**
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

5. SICUREZZA

Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 es.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna La consegna delle apparecchiature presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo G. Di Girolamo di Magliano Dé Marsi, la sede di scuola primaria di Scurcola Marsicana e la sede di Scuola Secondaria di I Grado di Cappelle Dei Marsi;

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario extra di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede centrale dell'istituto Comprensivo G. Di Girolamo in Via Tommaso Di Lorenzo,7 Magliano Dei Marsi 67062 L'Aquila;

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno inoltre escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore per poter partecipare alla presente trattativa dovrà a pena di esclusione allegare:

1) i documenti presenti nella trattativa (Disciplinare – da allegare nel sistema come “**Allegato 1**”, Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come “**Allegato 2**” firmandoli digitalmente da parte del rappresentante, per accettazione del contenuto degli stessi;

2) **Offerta tecnica, in formato libero**, contenente le caratteristiche tecniche di TUTTI i prodotti offerti dal concorrente, per permettere alla stazione appaltante di valutare correttamente le offerte dei singoli operatori economici e verificare la corrispondenza alle specifiche richieste nel Capitolato di gara. E' fatto obbligo per ciascuna azienda allegare brochure e/o depliant esplicativi dei singoli prodotti offerti. L'Offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente e dovrà essere inserita a sistema come “**Allegato 3**”

3) **Offerta economica** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, utilizzando, **PENA ESCLUSIONE, il modello che viene creato dalla trattativa MEPA**” L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta (IVA ESCLUSA) e dei prezzi unitari di ciascun bene, e non potrà presentare discrepanze con l'elenco dei beni contenuto nell'offerta tecnica.

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- o prive della documentazione richiesta al punto 7.1;

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione seguirà il criterio del minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara di, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico.

L'esito della gara verrà pubblicato sull'Albo online della Scuola.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara.

8.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e a possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con **marcatore CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente trattativa dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata aqic82400v@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. L'installazione, ove prevista, deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità all'norme **C.E.I. 74-2**. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal **D.L.46/90 e 37/2008**, e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta**. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto il termine può essere prorogato per comprovate esigenze** legate all'emergenza COVID-19;

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, tassativamente entro giugno 2022;

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

10.3 DURATA

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno **tre anni** ovvero la diversa durata di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

10.4 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.5 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10.6 IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

10.7 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo G. di Girolamo via Tommaso Di Lorenzo, 7 67062

Magliano Dei Marsi L'Aquila C.F. 81006630669

Codice Univoco ufficio: UFEBXY

Il corrispettivo verrà liquidato in conseguenza dei flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR , e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR dell' Abruzzo entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Avezzano .

12. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;

- All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP;

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni

- dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto non è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand stili" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

**Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Fausta Vivarelli

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa.